

Договір публічної оферти

м. Київ

«___»_____20__ р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей документ є офіційною пропозицією компанії **Товариство з обмеженою відповідальністю «ФЕЕРІЯ ТРЕВЕЛ»** - далі по тексту «Туроператор» для фізичних та юридичних осіб укласти договір на бронювання туристичних продуктів на наведених нижче умовах та публікується на сайті <https://feeria.travel>. Цей договір є Договором приєднання. Фактом, що підтверджує прийняття викладених нижче умов, та акцептом справжньої публічної оферти є направлення Туроператору Замовлення на бронювання туристичного продукту та його наступна оплата.

Замовлення бронювання туристичного продукту визнається обов'язковим виконання документом з моменту його надходження Туроператору на сайт (<https://feeria.travel>), після здійснення замовлення з використанням Системи замовлення вся інформація, подана в Системі замовлення, є основою договору між ТОВ «ФЕЕРІЯ ТРЕВЕЛ» та Вами та/або іншими особами, для яких здійснюється бронювання турів.

1. Предмет договору

1. 1. Предметом цього Договору є надання Туроператором Користувачеві Послуг, що включають послуги з бронювання Туристичного продукту за допомогою використання «Системи онлайн бронювання туристичних продуктів з дистанційним обслуговуванням через IP мережу», а також інформаційні та консультаційні послуги з туристичного обслуговування. Сторони підтверджують наявність у них всіх відповідних документів і ліцензій, передбачених чинним законодавством України, що необхідні для здійснення діяльності, яка є предметом даного Договору.

Туроператор: *Державне агентство розвитку туризму України, Наказ №261 від 12.11.2021*

1.2. Для тлумачення цього договору Сторони домовились, використовувати наступні терміни:
Авторизація - процес аналізу на сервері Туроператора введених Користувачем ідентифікаційних даних, (інформації, що використовується для встановлення достовірності заявленої ідентичності), за результатами якого визначається наявність у клієнта права отримати Послуги та/або використовувати інтерфейс користувача. Аналог власноручного підпису, АСП - поєднання ідентифікаційних даних Користувача в вигляді логіну та пароля, визначених сторонами необхідними та достатніми для визнання їх у якості як однозначного і безперечного підтвердження вчинених угод, повідомлень, розпоряджень та вимог від імені Користувача.

Договір — це угода сторін за всіма істотними умовами надання послуг у вигляді публічної оферти, надалі беззастережно прийняте споживачем послуг у повному обсязі за допомогою її акцепту. Цей Договір є багатостороннім правочином, що складається з акцептованої публічної оферти та її невід'ємних частин у вигляді додатків, угод, регламентів та положень, розміщених на Сайті.

Інший туроператор – фізична чи юридична особа, яка здійснює Туроператорську діяльність

Клієнт - фізична або юридична особа, яка уклала з Туроператором цей Договір про використання Системи замовлень шляхом акцепту справжньої публічної оферти, вираженого в вчиненні дій, що виражають його волю встановити правовідносини Платіж - кошти, перераховані Користувачем Туроператору для оплати бронювання туру.

Користувач — фізична особа, яка досягла вісімнадцяти років і уклала з Туроператором цей Договір про використання системи шляхом акцепту цієї публічної оферти, вираженого у скоєнні дій, що виражають його волю встановити правовідносини.

Інтерфейс користувача — частина Системи замовлень, доступна конкретному користувачеві Інтернет після його реєстрації, ідентифікації та авторизації з використанням аналога власноручного підпису. Ідентифікаційні та авторизаційні дані для доступу до спеціальному інтерфейсу користувача визначені сторонами необхідними і достатніми у вигляді логіну та пароля.

Правила користування Системою замовлень - вказівки та рекомендації щодо використання Системи онлайн бронювання, розміщені на сайті.

Реєстрація — дії Користувача щодо надання ідентифікаційних даних, що дозволяють встановити/підтвердити факт укладання цією особою цієї Угоди та використання системи замовлень.

Сайт – інформаційний ресурс, зареєстрований у мережі Інтернет за адресою: <https://feeria.travel>

Система замовлень - електронний реєстр обліку виникнення, зміни або припинення взаємних прав та зобов'язань за цим Договором. Система замовлень дозволяє здійснювати пошук та замовлення на бронювання турів шляхом складання та передачі по мережі Інтернет Клієнтських повідомлень та розпоряджень. Забезпечення роботи Системи замовлень та надання послуг з обліку взаємних зобов'язань сторін та валюти їх вираження виробляють Туроператором.

Терміни «туристичний продукт», «туристичний ваучер (путівка)», «тур», «туристичні послуги», «турист», «керівник туристичної групи», «гід» тощо, розуміються у відповідності з визначеннями, які встановлені в ст. 1 Закону України «Про туризм» від 15.09.95 р., із змінами і доповненнями.

2. **Обов'язки сторін.**

2.1. За умови оплати Користувачем виставленого Туроператором рахунку та, якщо застосовано, підтвердження іншим туроператором Замовлення на Бронювання Туристичного продукту, Туроператор зобов'язується:

2.1.1. Від свого імені здійснити бронювання Туру відповідно до Замовлення на бронювання, отриманого від Користувача та виконати всі інші дії, необхідні для отримання Користувачем права на туристичний продукт. При цьому туроператор несе відповідальність за правильне оформлення та надання документів, що підтверджують бронювання та оплату Туристичного продукту.

2.1.2. Надати за додатковим запитом Користувача необхідну та достовірну інформацію про туристичний продукт (тривалість туру, порядок зустрічі, провідів, супроводу), про правила в'їзду/виїзду до/з країни (місце) тимчасового перебування там, про звичаї місцевого населення, про релігійні обряди, святині, пам'ятки природи, історію, культури та інших об'єктах туристичного показу, які перебувають під особливою охороною, стані навколишнього природного середовища. Інформація надається на вказану Користувачем адресу електронної пошти.

2.1.3. Забезпечити своєчасне направлення Користувачеві необхідних документів (рахунок на оплату, підтвердження бронювання).

2.1.4. У разі зміни програми поїздки, обраної та оплаченої Користувачем Туру, негайно проінформувати останнього (електронною поштою, а також шляхом розміщення інформації на Сайті).

2.1.5. У разі анулювання Замовлення на бронювання здійснити повернення коштів Користувачеві з урахуванням умов, обумовлених п. 5.1-5.2 цього Договору.

2.1.6. Надати інші послуги, прямо передбачені Договором.

2.1.7. Інформувати Користувача про права та обов'язки третіх осіб, безпосередньо пов'язаних з наданням Послуг, у тому числі перевізника, страхової компанії, приймаючої сторони.

Туроператор має право :

2.2.1. Укладати з третіми особами, в тому числі з іншими туроператорами договори від свого імені, але на користь і за дорученням Користувача.

2.2.2. У разі не надходження на розрахунковий рахунок/або в касу Туроператора коштів, розмір та строки, зазначені в п. 4.1- 4.10 цього Договору, Туроператор має право анулювати Замовлення на бронювання, повідомивши Користувача про анулювання замовлення шляхом направлення такого повідомлення на вказану електронну адресу.

2.2.3. У разі анулювання Туроператором Замовлення на бронювання з ініціативи Користувача, а також у разі неможливості для Користувача скористатися правом на Туристський продукт з будь-яких причин, незалежних від Туроператора, у тому числі, у зв'язку з відмовою посольства/консульства іноземної держави у видачі візи, Туроператор має право утримати з Користувача свої фактичні витрати, включаючи неустойки та інші форми майнової відповідальності, до якої Туроператора притягнуто на вимогу третіх осіб, в тому числі у зв'язку з відмовою від Туристичного продукту.

2.3. Відмовитись від виконання даного Договору, в тому числі від надання замовлених туристичних послуг, без відшкодування збитків у випадку:

- виникнення форс-мажорних обставин;

- невиконання або неналежного виконання Користувачем своїх обов'язків по даному Договору, в тому числі щодо оплати замовленого туру;

2.4. Оперативно змінювати послідовність екскурсійно-культурних заходів.

2.5. У виключних випадках замінити готелі на такі ж або вищої категорії без змін загальної вартості Туру. При цьому Туроператор інформує Користувача про вказані зміни.

2.6. Змінити строк та Програму туру для забезпечення безпеки Користувача.

2.7. Туроператор залишає за собою право змінити перевізника, час відправлення, якщо це не веде до істотних змін програми туру.

2.8. Відмінити поїздку у випадку недобору групи, про що Туроператор зобов'язаний повідомити Користувача не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до початку Туру та повернути вартість Туру, яка була сплачена Користувачем за цей Тур.

2.9. Перенести строки поїздки з причин затримки відкриття віз в посольстві або відмови в оформленні віз посольством і відповідно недобору групи, а також у інших випадках згідно з вимогами чинного законодавства.

2.10. Змінити вартість замовленого туру у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

2.11. У випадку, якщо консульством країни тимчасового перебування було поставлено відмітку про особистий показ туриста в консульство після повернення в Україну Туроператор має право взяти депозит в розмірі, еквівалентному 200(двохсот) євро за один паспорт. Депозит повертається після пред'явлення копії паспорта з відміткою консульства.

2.12. Внести інші зміни відповідно до чинного законодавства.

3. Права та обов'язки Користувача

На виконання даного Договору Користувач:

3.1. Самостійно зобов'язується знайомитись на Сайті Туроператора з інформацією про види послуг (Турів), ціни на них та умови їх надання.

3.2. Своєчасно здійснює замовлення турпродуктів у Туроператора. Заявка повинна відповідати запропонованій Туроператором формі та містити всі дані, необхідні для оформлення туру.

3.3. Уточнює у Туроператора про результати бронювання та можливість надання замовлених туристичних послуг відповідно до надісланої заявки.

3.4. Своєчасно здійснює оплату вартості замовленого турпродукту (туру) в розмірі та в строк згідно умов даного Договору.

3.5. Вчасно надає Туроператору документи і відомості, необхідні для оформлення туру і забезпечення надання туристичних послуг.

3.6. Негайно сповіщає Туроператора про зміни в замовлених туристичних послугах або про анулювання замовлення. При цьому, зміни в замовленні розцінюються Сторонами як анулювання початкового замовлення та подання нового замовлення.

3.7. До початку бронювання Користувач уважно ознайомлюється з інформацією про туристичні послуги, права, обов'язки та правила поведінки туристів, умови страхування, порядок відшкодування завданих збитків, умови відмови від послуг, правила візового та митного режиму, перетину державного

3.8. Зобов'язується негайно інформувати Туроператора про всі недоліки, порушення умов надання туристичних послуг. Усі рекламації, що пред'являються Користувачем, повинні відповідати вимогам Закону України «Про звернення громадян» 393/96-вр від 02.10.96 р. і постанові Кабінету Міністрів України № 348 від 14.04.97 р.. Рекламації з приводу недоліків туристичного обслуговування, повинні бути отримані Туроператором не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів із дня завершення Туру. Разом з рекламацією Туроператору подається документи, що є документальним підтвердженням обставин, викладених у претензії та мають відношення до інциденту, у тому числі акт, складений на місці виникнення конфлікту, з детальним описом характеру претензій і заходів, вжитих для їх усунення. Зазначений акт складається у двох примірниках за підписом Користувача, уповноваженого представника приймаючої сторони. У випадку порушення обслуговування у готелі акт завіряється підписом та печаткою адміністрації готелю. Туроператор розглядає отримані претензійні документи протягом встановленого чинним законодавством часу.

3.9. Користувач не має права здійснювати дії, які суперечать цьому Договору та чинному законодавству.

3.10. Сплачує Туроператору штрафні санкції за ануляцію заявленого і підтвердженого Туроператором туристичного продукту або його частини, а також зміну попередньої Заявки та подання нової, що містить суттєві відмінності від раніше поданої (п.5.2.Договору).

3.11. Користувач враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних», підтверджує та надає Туроператору згоду на обробку його персональних даних.

4. Порядок розрахунків

4.1. Ціна реалізації Турпродукту для громадян України визначається шляхом множення вартості Турпродукту зазначеної на сайті Туроператора на його внутрішній курс на день формування рахунку, якщо інший курс не буде зазначений у Підтвердженні Замовлення та/або опублікований на сайті Туроператора. Користувач після отримання від Туроператора підтвердження свого Замовлення на бронювання та отримання Рахунку, сплачує вартість Туристського продукту та Послуг. При бронюванні продукту до початку надання Послуг, Користувач здійснює передоплату у розмірі 100% вартості Туристського продукту, включаючи послуги туроператора;

4.2. Вартість туру може бути збільшена у випадках: зміни термінів туру; непередбачене збільшення транспортних тарифів; введення нових або підвищення діючих ставок податків і зборів та інших обов'язкових платежів; різка зміна курсу національних валют; непередбачене збільшення вартості проживання, екскурсійного обслуговування та в інших випадках, якщо таке збільшення сталося не з вини Туроператора, про що останній зобов'язаний повідомити Користувача відповідно до вимог чинного законодавства. Користувач зобов'язаний доплатити вартість туру до його початку, якщо розмір доплати не перевищує 5% вартості туру.

4.3. Усі оплати за Договором здійснюються в українських гривнях.

4.4. Кошти, отримані від Користувача як оплата вартості туристичного продукту, за винятком винагороди Туроператора, не належать останньому, є транзитними і підлягають перерахуванню на користь виконавців, що безпосередньо надають послуги перевезення, екскурсійного обслуговування, проживання, харчування, супроводу під час перебування за кордоном тощо, на підставі контрактів між ними та Туроператором.

Повернення коштів здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства за результатами розгляду відповідного звернення.

4.5. Несвоєчасна, неповна або неправильна оплата Користувачем вартості Турпродукту вважається відмовою від замовлених (заброньованих) туристичних послуг.

4.6. Сторони домовились, що туристичні послуги вважаються наданими Туроператором у повному обсязі і належним чином з дати повернення Користувача з подорожі, визначеної відповідно до Програми туру .

4.7. Ціни на Тури, вказані на Сайті, є інформаційними і можуть змінюватися залежно від комплексу замовлених послуг. Остаточна вартість замовленого Користувачем Туристичного продукту визначається після підтвердження Туроператором Замовлення бронювання. Після чого Туроператор має право виставити додатковий рахунок на різницю між остаточною (фактичною) вартістю Туристичного продукту та попередньою вартістю, зазначеною у спочатку виставленому Рахунку.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за даним Договором винна сторона зобов'язана відшкодувати іншій стороні заподіяні у зв'язку з цим збитки. Збитки сплачуються понад суму неустойки.

Збитки відшкодовуються у повному обсязі і включають в себе, крім іншого, додаткові витрати Туроператора на оплату штрафних санкцій і/або відшкодування збитків виконавцям, що безпосередньо надають послуги перевезення, екскурсійного обслуговування, проживання, харчування, супроводу під час перебування за кордоном тощо, на підставі контрактів між ними та Туроператором, якщо сплата таких штрафних санкцій і/або відшкодування збитків є наслідком порушення Користувачем своїх обов'язків по даному Договору.

5.2. У випадку відмови Користувача від поданого Замовлення на бронювання Турпродукту до початку туристичної подорожі, шляхом його анулювання або будь-якої зміни частково або повністю (напр., термінів подорожі, готелю, відомостей про туриста, тощо), Користувач зобов'язується сплатити Туроператору фактично завдані витрати за послуги, понесені у зв'язку з виконанням підтвердженого замовлення. Туроператор повідомляє суму понесених витрат у письмовій формі за допомогою електронного або факсимільного зв'язку, за вимогою. Сторони домовились, що підтвердженням фактично зазначених витрати за послуг, понесених у зв'язку з виконанням підтвердженого замовлення Турпродукту, є довідка Туроператора із зазначенням загальної суми витрат. Витрати Туроператора сплачуються на підставі рахунку, виставленого Туроператором.

У випадку відмови (анулювання) Користувача від заброньованих туристичних послуг з будь-яких причин, останній зобов'язаний сплатити Туроператору неустойку в розмірі:

- 100% (ста відсотків) вартості туру у випадку анулювання замовлення менше ніж за два дні до початку туру;

- 70% (сімдесяти відсотків) вартості туру у випадку анулювання замовлення в строк від 2 до 19 днів включно до початку туру;

- 50% (п'ятдесяти відсотків) вартості туру у випадку анулювання замовлення в строк від 20 до 30 днів включно до початку туру;

- 100% (ста відсотків) вартості туру, який проводиться у Високий сезон (період офіційних святкових днів визначених законодавством України або країни здійснення туру, а також у періоди проведення виставок, ярмарок, релігійних свят, спортивних змагань, які характеризуються підвищеним попитом на туристичні послуги, у період найбільшої завантаженості місця відпочинку), незалежно від строків відмови від туру.

- при ануляції авіаквитків, незалежно від дати та періоду ануляції, а також авіаквитків на регулярні рейси, продані за тарифами перевізника, які не передбачають можливість повернення сум («No Refund») - може стягуватися до 100% вартості від вартості авіаквитків

5.3. Туроператор не несе відповідальності:

- за невідповідність, недостовірність, недійсність, недостатність та несвоєчасність наданих відомостей Користувачем для оформлення і організації Туру, і наслідки пов'язані з цими обставинами;

- за затримки проходження прикордонного і митного контролю;

- за наслідки, які викликані порушенням Користувачем правил проходження прикордонного і митного контролю, проїзду, провозу та зберігання багажу, а також законів та правил перебування в країні (місці) здійснення туру;

- за дії чи бездіяльність перевізників, в тому числі за якість послуг перевезення, скасування рейсу, затримку чи зміну часу відправлення, строку перевезення, і пов'язані з цим зміни Програми туру. У цих випадках відповідальність несуть перевізники у відповідності з чинним українським та міжнародним законодавством;

- за наслідки, спричинені порушенням туристом митних, фіскальних, санітарних, транспортних, міграційних та інших офіційних правил та норм, що діють на території країни перебування;

- за не дотримання строків Туру в наслідок зміни часу або дати вильоту літака по незалежним від Туроператора обставинам;

- за невідповідність рівня готелю згідно з суб'єктивними очікуваннями Користувача;

- за анулювання авіакомпанією заброньованого для Користувача місця в випадку «подвійного бронювання»;

- у тому випадку, якщо Користувач самостійно змінює Програму туру чи відмовляється від участі в турі в період його проведення, всі витрати та наслідки, пов'язані з цим, несе Користувач самостійно і претензії Туроператором у зв'язку з цим не приймаються.

5.4. Вартість послуг, передбачених туром, які не були використані Користувачем, не відшкодовується та компенсація Туроператором не виплачується.

5.5. Якщо Тур не відбувся у зв'язку з неприбуттям Користувача в установлений час до місця надання першої послуги, запізненням до місця надання послуг, зазначених у програмі обслуговування, а також за рішенням міграційних, прикордонних, митних служб країни прибування або України, Туроператор не несе відповідальності за зрив поїздки. У цьому випадку Договір з Користувачем анулюється, і вартість Туру не повертається.

5.6. Туроператор не контролює та не несе відповідальності за наявність чи правильне оформлення паспортів та інших документів. Якщо рішенням прикордонних, митних органів чи інших відповідальних осіб Користувачу відмовлено у можливості виїзду (в'їзду) з країни, можливості польоту по авіаквитку або проживання в заброньованому готелі з причин

- відсутності належних документів ;

- порушення правопорядку чи заподіяння занепокоєння оточуючим;

- стану алкогольного, наркотичного та/або іншого сп'яніння або

- порушення інших правил суспільної поведінки,

Туроператор не повертає вартість туристичних послуг, випадок розглядається як відмова від Туристичних послуг, Користувач несе всі додаткові витрати і відшкодовує всі збитки, що виникли по причині його протизаконної поведінки.

5.7. Редагування, зміна/заміна прізвищ, імен туристів, дат народжень, даних закордонних паспортів, термінів поїздки та/або замовлення іншого готелю після підтвердження бронювання вважається новим Замовленням на бронювання. При цьому Туроператор має право утримати з Користувача свої фактично понесені витрати, включаючи неустойки та інші виплати.

5.8. Туроператор не несе відповідальності за перерви у наданні Послуг за допомогою Системи онлайн бронювання Туристичних продуктів з дистанційним обслуговуванням через мережу Інтернет у разі збоїв програмного забезпечення або обладнання, що не належать Туроператору. Туроператор не несе відповідальності за повні чи часткові переривання надання послуг Системи онлайн бронювання

Туристичних продуктів з дистанційним обслуговуванням через мережу Інтернет, пов'язані із заміною обладнання, програмного забезпечення чи проведення інших робіт, викликаних необхідністю підтримки працездатності та модернізації програмного та/або апаратного забезпечення.

5.9. Туроператор не несе відповідальності за неотримання Користувачем Послуг у разі, якщо вислане останнім Замовлення на бронювання складено не за формою, або надіслано з технічними порушеннями, з помилками на адресах, або містить віруси, або блокується поштовими серверами.

5.10. Туроператор не несе відповідальності за якість каналів зв'язку загального користування чи служб, що надають доступ Користувачу до Послуг.

5.11. Туроператор не несе відповідальності за негативні наслідки та збитки, що виникли в наслідок подій та обставин, що перебувають поза сферою його компетенції.

Користувач (пасажир) підтверджує та гарантує, що він ознайомлений та згоден:

— і приймає він всю відповідальність за підготовку всіх необхідних документів для подорожі. Пасажиру слід ознайомитися та виконувати всі вимоги Країни, до якої він вирушає, у тому числі вимоги до оформлення документів, необхідних при виїзді та прибутті, необхідність оформлення віз або інших документів для виїзду дітей, тварин, необхідності оформлення дозволів на вивезення зброї, на вивезення художніх цінностей та інших дозволів та погоджень. Туроператор не несе відповідальності за незнання чи недотримання пасажиром цих вимог.

— з умовами застосування тарифів перевізників, у тому числі з умовами повернення та обміну квитків;

- з вимогами, що пред'являються до закордонних паспортів та інших формальних документів, у тому числі, про залишковий термін дії закордонного паспорта, необхідний для отримання візи та в'їзду до країни перебування;

— про особливості та правила прикордонного (митного) контролю (режиму) своєї країни та іноземних держав;

— про обов'язок дотримуватися митних та прикордонних правил;

- Про те, що пасажир самостійно несе повну відповідальність за дійсність закордонних паспортів, згод на виїзд неповнолітніх дітей та інших документів, необхідні для перетину кордону, за достовірність відомостей, що містяться в цих документах;

— про те, що депортація пасажирів з недійсними в'їзними чи виїзними документами здійснюється винятково за рахунок пасажирів. Пасажир зобов'язаний самостійно отримати необхідну інформацію у консульстві відповідної країни.

6. Страхування

6.1. Туроператор не несе відповідальності за витрати Користувача, пов'язані із настанням страхового випадку.

6.2. У разі настання страхового випадку, претензії по витратах Користувач пред'являє в страхову компанію, зазначену в страховому полісі. Користувач вправі на свій розсуд застрахувати додаткові ризики, які можуть призвести до зриву, дострокового повернення з поїздки тощо., та вимагати відповідних компенсацій від страхових компаній.

7. Строк дії Договору

7.1. Початком дії цього Договору є отримання Туроператором Заявки на бронювання від Користувача та діє до виконання сторонами всіх своїх зобов'язань щодо нього.

7.2. Цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку за ініціативою будь-якої його сторін.

7.3. Туроператор залишає за собою право змінювати або доповнювати будь-які умови цього Договору у будь-який час. Усі зміни у цьому випадку публікуються на Сайті. Якщо зміни виявляться для Користувача неприйнятними, він повинен протягом 5 (п'яти) днів з моменту опублікування змін повідомити Туроператора про це. Якщо повідомлення не надходило, то вважається, що Користувач продовжує брати участь у правовідносинах, встановлених Договором з урахуванням змін та доповнень, внесених Туроператором.

8. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків по даному Договору, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин, тобто обставин, які знаходяться поза контролем сторін, в тому числі в частині неможливості їх подолання або

усунення, і які сторони не могли передбачити при укладенні даного Договору та оформленні замовлення. Серед цих обставин, крім інших: страйки, стихійні лиха, погодні умови, які впливають на здійснення туру, військові дії, розпорядження влади, в тому числі рішення та постанови НБУ щодо обмеження обігу та розрахунків в іноземній валюті, епідемії, терористичні акти або погроза терористичних актів, надзвичайні ситуації, відміна рейсів та зміна умов перевезення, зміна візових режимів та інші подібні обставини, які перешкоджають здійсненню Туру.

8.2. Сторона, для якої в зв'язку з дією форс-мажорних обставин склалася ситуація неможливості виконання обов'язків за даним Договором, повинна негайно сповістити іншу Сторону про настання вказаних обставин (сповіщенням Туроператора є розміщення даної інформації на сайті, але не пізніше 3 днів з моменту виявлення факту їх настання.

8. Порядок вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення суперечок Сторони докладають всі зусилля для їх врегулювання шляхом переговорів. Якщо Сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів і в претензійному порядку, спір вирішується у судовому порядку, згідно із підсудністю і підвідомчістю такого спору, передбаченому чинним законодавством України.

9. Конфіденційність

10.1. Вся інформація (окрім загальновідомої), яка була отримана іншою Стороною в результаті діяльності за цим Договором, в тому числі інформація, яка визнається у відповідності з чинним законодавством як комерційна таємниця, визнається конфіденційною та не підлягає розголошенню або використанню в цілях, які різняться від предмету цього Договору, без письмової згоди іншої Сторони.

10. Заключні положення

11.1. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки по даному Договору третій особі без письмової згоди на це іншої Сторони.

11.2. З питань, не врегульованих даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Даний договір складений українською мовою.

11.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

11. Реквізити

Туроператор

Товариство з обмеженою відповідальністю
"ФЕЄРІЯ ТРЕВЕЛ"

адр.: 01010, м. Київ, пров. Хрестовий 8/9,
тел.: (044) 501 01 82 , Email: info@feeria.ua
ЄДРПОУ 44573999

АТ КБ "ПРИВАТБАНК" (ЄДРПОУ банку
14360570, код банку 305299) рахунок:
№ UA603052990000026009046705482

(Поточний рахунок), валюта UAH (Українська гривня)

Генеральний Директор

_____ **І.І. Захаренко**